



OFERTA LABORAL

VACANTES: Gerencia, Finanzas, Monitoreo y Evaluación, Contador, Oficial de Logística y Compras, Coordinador Humanitario, Trabajador social, Oficial de salud, Oficial de distribución, Enfermero, Oficial de Programas
(Proyecto atención población vulnerable migrante en Bucaramanga y Medellín)

CONVOCATORIA: AGENCIA ADVENTISTA PARA EL DESARROLLO Y RECURSOS ASISTENCIALES - ADRA COLOMBIA

Proyecto:	Apoyo a Salud y Necesidades Básicas a Venezolanos en Bucaramanga y Medellín, Colombia	
Donante:	OFDA : Oficina de Asistencia de Desastres en el Exterior de los Estados Unidos	
Breve descripción del proyecto:	El objetivo principal del proyecto es apoyar a la población migrante vulnerable proveniente de Venezuela con servicios de atención primaria de salud y artículos de socorro esenciales. Para poder lograr este objetivo, el proyecto propone proveer acceso a la atención preventiva y de rutina en salud a migrantes en condición de irregularidad, mayor acceso a artículos domésticos esenciales y mayor acceso a información y suministros esenciales de higiene.	
Ubicación:	Sede Bucaramanga, Sede Medellín, Sede Bogotá, Colombia	
Duración:	12 meses. (01/09/2018 – 31/08/2019)	
Jornada y Contrato:	Tiempo completo	Según posiciones
Vacantes abiertas:	Gerente Proyecto Gerente Monitoreo y Evaluación Contador/a Coordinador Humanitario Oficial de salud y Enfermero/as	Gerente de Finanzas Oficial de programas Oficial de logística y compras Trabajadores sociales Oficial de distribución
Competencias profesionales generales:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación y experiencia demostrable en su área: Salud, Ciencias sociales, Trabajo Social, Evaluación de proyectos, Administración de empresas... <i>(Cada posición tiene competencias profesionales específicas del área)</i> - Formación y/o experiencia en áreas relacionadas con la ayuda humanitaria, gestión de proyectos, trabajo en ONGs, <i>actividades sociales con población vulnerable (preferible)</i> - Inglés (preferible, imprescindible para algunos cargos) 	
Responsabilidades generales:	<p>Gerente de Proyecto: Bucaramanga Responsable de la implementación del proyecto en el campo, garantizará el cumplimiento de las actividades de acuerdo a lo planeado, coordinará actuaciones del equipo, último responsable en la toma de decisiones en el campo.</p> <p>Gerente de Finanzas: Bucaramanga Responsable de todos los asuntos financieros, garantizará el cumplimiento de las regulaciones y requisitos del donante, generará informes financieros para el proyecto y tomará decisiones relacionadas con el presupuesto y asuntos financieros.</p> <p>Gerente Monitoreo y Evaluación: Bucaramanga Responsable de todas las actividades de monitoreo y evaluación como informes de avance, planes de implementación, preparación de informes periódicos, organización y realización de</p>	

	<p>visitas domiciliarias, entrevistas y cuestionarios a los beneficiarios y evaluación final y el informe del proyecto.</p> <p>Contador/a: Bucaramanga, Medellín, Bogotá Responsable de la contabilidad diaria, revisión de comprobantes, publicación de gastos, producción de informes, supervisión de caja, respaldo en el financiamiento y cumplimiento de las normas y regulaciones de los donantes.</p> <p>Oficial de logística y compras: Bucaramanga Responsable a cargo de contactar proveedores para la adquisición de bienes para las sedes, establecer y mantener protocolos y documentación para la ayuda humanitaria que se entregará, contacto con tiendas para redención de bonos, seguimiento de la provisión de ayuda humanitaria.</p> <p>Coordinador Humanitario: Bucaramanga Responsable de dirigir toda la selección y distribución de bonos de ayuda humanitaria para los participantes, coordinación con las partes interesadas clave, la identificación y selección de los beneficiarios en la comunidad, el establecimiento de memorandos de entendimiento con tiendas.</p> <p>Trabajadores sociales: Bucaramanga y Medellín Responsables de la selección de beneficiarios según los niveles de vulnerabilidad, así como la distribución de la ayuda humanitaria por medio de los bonos y seguimiento a las familias.</p> <p>Oficial de salud: Bucaramanga y Medellín Responsables de asegurar la calidad del servicio de atención en las IPSs donde se envíe a los beneficiarios, mantener registros, recibir y revisar quejas o comentarios, participar de reuniones de calidad en las IPSs y dar seguimiento a los servicios provistos por la clínica de salud.</p> <p>Oficial de Distribución (medicamentos): Bucaramanga y Medellín Responsables de administrar los productos farmacéuticos, almacenaje, manejo y distribución a las clínicas o beneficiarios. Preferiblemente un Regente.</p> <p>Enfermeros/as: Bucaramanga y Medellín Responsables de actividades de divulgación en la comunidad para la promoción de la salud, prevención de enfermedades y promoción de higiene, visitación, promoción del centro de salud y derivación de familias vulnerables a las clínicas del proyecto.</p> <p>Oficial de programas: Bogotá Apoyo en actividades programáticas, seguimiento, formulación y coordinación entre otras.</p> <p>Otras vacantes: Bucaramanga y Medellín Cajeros/as, secretaria y conductores.</p>
--	---

Quienes estén interesados por favor enviar su Hoja de Vida con la carta de presentación/motivación al siguiente correo electrónico: gabriel@adracolombia.org indicando en el asunto la posición a la que aplica, el lugar y nombre completo.

Fecha límite de aplicación: **lunes 27 de agosto de 2018, hasta las 22:00 pm.** Hora colombiana
Para cualquier información adicional o dudas comunicarse con ADRA al teléfono: 2128814 o 314 401 64 23
(Gabriel Villarreal – Director Nacional)